SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN SPP	
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**	Rujukan fail	
	Tarikh terima perakuan	/ /
2. Sila gunakan "**HURUF BESAR**"	Jawatan:	
3. Sila tandakan √ pada yang bertanda *	Kuiri	☐ Ada ☐ Tiada
	Tarikh Surat Kuiri	/ /

A. PERINGATAN

1. Borang ini hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan
2. Sila sertakan salinan dokumen yang telah disahkan:

			UNTUK KEGUNAAN SPP: Semakan dokumen:	
* a	☐	Jadual Keenam Peraturan 36 P.U.(A) 176/2005- Borang Perakuan Pemberian Taraf Berpencen	a ☐ Ada	☐ Tiada
b	☐	Jadual Kelima Peraturan 36 P.U.(A) 176/2005- Borang Opsyen Skim KWSP	b ☐ Ada	☐ Tiada
c	☐	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang disahkan dan dikemaskini	c ☐ Ada	☐ Tiada

B. MAKLUMAT PEMOHON

UNTUK KEGUNAAN SPP

1. No. Kad Pengenalan Baru
2. No. Kad Pengenalan Lama (jika ada)
3. Nama
4. Tarikh Lahir / /
5. No. Telefon bimbit
6. Jantina ☐ L ☐ P
7. Emel
8. Nama Jabatan
9. Alamat
10. Poskod
11. Bandar
12. No. Telefon Pejabat
13. Negeri
14. No. Faks Pejabat

C.	MAKLUMAT PERKHIDMATAN	UNTUK KEGUNAAN SPP
	1. Tarikh lantikan pertama [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] 2. Jawatan sekarang [ ] 3. Gred jawatan sekarang [ ] 4. Tarikh lantikan tetap ke jawatan sekarang [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ]	Cuti tanpa gaji: [ ] Tiada [ ] Ada Tarikh PTB yang ditetapkan [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] Tarikh kelulusan Pengerusi/Timb. Pengerusi [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] Bil. KSJ [ ][ ][ ][ ][ ][ ] No. Calon [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Muka surat [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Lampiran [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Catatan:

D.	PERAKUAN PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN SPP
	Saya mengaku segala maklumat yang telah diberikan adalah tepat dan benar. _____ Tandatangan Nama : Cop Rasmi: Tarikh:	Disediakan oleh: Nama: Tarikh:

E.	PENGESAHAN KETUA JABATAN	Disemak oleh:
	Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah benar teratur. Saya juga akan memaklumkan SPP dengan segera jika berlaku sebarang perubahan terhadap butir-butir yang dinyatakan di dalam borang ini. _____ Tandatangan Nama : Cop Rasmi: Jawatan : Jabatan : Tarikh:	Nama: Tarikh: Disahkan oleh: Nama: Tarikh: